

Alur Proses Pengajuan

Judul Baru Tugas Akhir Periode Warning COVID -19

20
22

Prodi D3
Teknik
Informatika

Universitas AMIKOM
Yogyakarta



1. Mahasiswa sudah mengambil KRS TA Semester Berjalan

Sebelum melakukan pengajuan judul TA pastikan kamu sudah mengambil mata kuliah Tugas Akhir saat proses KRS dan sudah lulus mata kuliah Metodologi Penelitian.



2. Mahasiswa Mengajukan Judul

Pengajuna judul dapat dilakukan melalui website mhs.amikom.ac.id, pilih bimbingan. Atau melalui bit.ly/pengajuanjudulbaru.

Apabila TA dilakukan secara tim, cukup perwakilan saja yang mengajukan judul namun wajib meyertakan anggota tim (**pengajuan judul tanggal 20 - 30 tiap bulannya**).

Berikut persyaratan yang perlu di upload :

1. Khs/Krs Semester Berjalan.
2. Menginputkan judul versi Bahasa Indonesia dan Bahasa Inggris (perhatikan pengetikan, karena akan masuk ke transkrip akhir atau ijazah).
3. Mengupload Surat Ijin Penelitian dari Perusahaan/Instansi, jika menggunakan objek penelitian.
4. Jika menyebutkan objek, namun tidak mempunyai SIP, maka silahkan isi Surat Pernyataan Tanpa SIP jika menggunakan objek, maka abaikan nomor 3 dan 4.
5. Untuk permohonan SIP (Surat Ijin Penelitian) maka silahkan buka link bit.ly/permohonan-sip (**pengajuan SIP Tanggal 20 - 30 tiap bulannya**).



3. Mahasiswa Memperoleh Balasan

Mahasiswa akan mendapatkan balasan e-mail dari pihak DAAK maksimal 3 hari setelah pengajuan judul, berupa **SPD (Surat Penunjukan Dosen)**.

SPD kemudian di serahkan kepada dosen yang bersangkutan, bisa melalui wa / e-mail hingga mendapatkan balasan. Apakah di terima, di revisi atau di tolak.



Diterima

Mahasiswa melanjutkan tahap selanjutnya.



Direvisi



Ditolak

Mahasiswa mengulangi melakukan pengajuan judul dari tahap pertama sampai judul di terima.

4. Upload Bukti Acc dari dosen

Setelah mendapat acc dari dosen, mahasiswa wajib upload bukti acc melalui link bit.ly/upload-bukti-spd.

Bisa berupa Screenshote emial / file pdf :

1. SPD + SIP (Jika menyebutkan objek).
2. SPD + Surat Pernyataan Tanpa SIP (Jika menyebutkan objek, namun tidak ada SIP).
3. Hanya SPD (Jika tanpa objek).

Catatan :

- Maksimal Upload tanggal 10 bulan berikutnya.
- Apabila TA di lakukan secara tim, maka semua tim wajib upload untuk tahap ini.



5. Mahasiswa melakukan Bimbingan

Setelah semua tahap selesai, mahasiswa tinggal melakukan bimbingan dengan Dosen sampai mendapatkan persetujuan melakukan pendaftaran pendaftar.



Alur Proses Pengajuan Judul Baru Tugas Akhir Priode Warning COVID -19

Prodi D3 Teknik Informatika
Universitas AMIKOM Yogyakarta



[https://
d3ti.amikom.ac.id](https://d3ti.amikom.ac.id)



@prodid3ti



d3ti@amikom.ac.id